
02005831707960008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 583

17 Ιουλίου 1996

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΦΓ8/9235

Τροποποίηση – συμπλήρωση της αριθ. 33397/1983 αποφάσεως της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου «Διαίρεση και αρμοδιότητα των Υπηρεσιών και Διευθύνσεων του Ελεγκτικού Συνεδρίου» (ΦΕΚ 717 τ.Β').

ΤΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
Ολομέλεια

Αποτελούμενο από τους Απόστολο Μπότσο, Πρόεδρο, Σταύρο Μαρινόπουλο, Γεώργιο Κοκολάκη, Ηλία Κουτρουμπή, Κωνσταντίνο Τράκα, Πέτρο Δημητρακόπουλο, Αντιπρόεδροι, Μιχαήλ Σπηλιωτακάρα, Δημήτριο Μαυρουδέα, Ευάγγελο Τούντα, Γεώργιο Γεωργούλια, Αθανάσιο Μπαλκίζα, Σταύρο Μαγγανά, Παναγιώτη Γεωργακόπουλο, Παντελή Κωσταρά, Κωνσταντίνο Αθανασίου, Γεώργιο Σχοινιωτάκη, Μιχαήλ Ροδολάκη, Μιχαήλ Δημητρόπουλο, Σταύρο Λουκάκο, Χρήστο Χριστοφιλόπουλο, Γεώργιο-Σταύρο Κούρτη, Χρήστο Ντάκουρη, Σύμβουλοι (ο Σύμβουλος Κωνσταντίνος Ρίζος απουσίασε δικαιολογημένα), με την παρουσία του Αντεπιτρόπου Ανδρέα Καπερώνη, αναπληρωτή του Γενικού Επιτρόπου της Επικρατείας Στυλιανού Χριστονάκη που απουσίασε δικαιολογημένα και το Γραμματέα αυτού Γεώργιο Πρεντουλή.

Συνεδρίασε στο κατάστημά του στις 15 Μαΐου 1996 και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 13 παρ. 7 του Ν. 2298/1995.

2. Τα άρθρα 4, 5, 6, 12, 13, 14, 15, 19, 22, 77, 81 και 82 του Π. Δ/τος 774/1980.

3. Το άρθρο 18 του Ν. 2145/1993 (ΦΕΚ 88 Α').

4. Τη γνώμη του Γενικού Επιτρόπου της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

5. Τη σχετική εισήγηση του Συμβούλου Γεωργίου Κούρτη, που καταχωρήθηκε στα πρακτικά της 12ης/15.5.1996 Γενικής Συνεδριάσεως της Ολομελείας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, αποφάσισε τα εξής:

Άρθρο 1

Τροποποιεί την υπ' αριθ. 33397/1983 (ΦΕΚ Β' 717) απόφασή της, όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθ. 32593/1984 (ΦΕΚ Β' 906), 31381/1985 (ΦΕΚ Β' 12/1986), 4710/1988 (ΦΕΚ Β' 167), 14276/1988 (ΦΕΚ Β' 483), 23777/1988 (ΦΕΚ Β' 774) και ΦΓ8/9837/1992 (ΦΕΚ Β' 448) αποφάσεις της στα άρθρα 1, 2, 3 και 5 αυτής, τα οποία μετά την τροποποίησή τους έχουν ως ακολούθως:

Α. ....

Β. ....

Άρθρο 1

«Διαίρεση σε Υπηρεσίες, Γενική Διεύθυνση Ελέγχου, Δ/νσεις και ανεξάρτητα Γραφεία.

Το Ελεγκτικό Συνέδριο για τη διεξαγωγή του έργου, που του έχει ανατεθεί με το άρθρο 98 του Συντάγματος και με άλλους νόμους, διαιρείται:

1. Στη Γραμματεία του Γενικού Επιτρόπου της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο, που αποτελείται από μία (1) Διεύθυνση (σχετική η αριθ. 25762/22.10.1987 κοινή απόφαση Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης ΦΕΚ 713/Β'/87).

2. Στις Υπηρεσίες – Γραμματείες των Μονομελών Κλιμακίων στα Υπουργεία, στους νομούς του Κράτους, σε Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

3. Στη Γενική Διεύθυνση Ελέγχου, που συγκροτείται από τις ακόλουθες δώδεκα Διευθύνσεις:

α) 1η Δνση Ελέγχου Λογαριασμών Ταμειακών Υπολόγων.

β) 2η Δνση Ελέγχου Λογαριασμών Υπολόγων Διαχειριστών Υλικού.

γ) 3η Δνση Πληροφορικής.

δ) 4η Δνση Ελέγχου Λοιπών Δημοσίων Υπολόγων.

ε) 5η Δνση Προληπτικού Ελέγχου, Ελέγχου Δικαιολογητικών ΧΕΠ και Λογαριασμών Δευτερευόντων Διατακτών άρθρου 13 Ν. 968/1979.

στ) 6η Δνση Ελέγχου Λογαριασμών (Απολογισμών) Ο.Τ.Α.

ζ) 7η Δνση Καταχώρησης αποτελεσμάτων του Ελέγχου Λογαριασμών Ταμειακών Υπολόγων και Ελέγχου Λογαριασμών Υπολόγου Συμψηφισμών.

η) 8η Δνση Ελέγχου Λογαριασμών (Απολογισμών) Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

θ) 9η Δνση Ελέγχου Λογαριασμών (Απολογισμών) Ν.Π.Δ.Δ.

ι) 12η Δνση Αρχείου.

ια) 13η Δνση Επιτόπιου Ελέγχου Απολογισμών Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.

ιβ) 14η Δνση Επιτόπιου Ελέγχου Απολογισμών Ν.Π.Δ.Δ.

και Ο.Τ.Α.

4. Στη 10η Δνση Νομολογίας – Μελετών και προεργασίας συνταξιοδοτικών υποθέσεων.

5. Στη 11η Δνση Διοικητικού.

6. Στη Γραμματεία, που λειτουργεί σε επίπεδο Διευθύνσεως.

7. Στο Γραφείο Οργανώσεως και Μεθόδων (Ο και Μ), το οποίο υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

8. Στο Γραφείο στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, το οποίο υπάγεται στην 9η Δ/νση Ελέγχου Λογαριασμών (Απολογισμών) Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 2

Διαίρεση Υπηρεσιών και Διευθύνσεων σε Τμήματα

Η Γραμματεία του Γενικού Επιτρόπου της Επικρατείας διαιρείται σε τρία (3) Τμήματα.

Η 1η Διεύθυνση διαιρείται σε επτά (7) Τμήματα.

Η 2η Διεύθυνση διαιρείται σε τρία (3) Τμήματα.

Η 3η Διεύθυνση διαιρείται σε δύο (2) Τμήματα.

Η 4η Διεύθυνση διαιρείται σε δύο (2) Τμήματα.

Η 5η Διεύθυνση διαιρείται σε δύο (2) Τμήματα.

Η 6η Διεύθυνση διαιρείται σε τρία (3) Τμήματα.

Η 7η Διεύθυνση διαιρείται σε δύο (2) Τμήματα.

Η 8η Διεύθυνση διαιρείται σε πέντε (5) Τμήματα.

Η 9η Διεύθυνση διαιρείται σε τέσσερα (4) Τμήματα.

Η 10η Διεύθυνση διαιρείται σε τρία (3) Τμήματα.

Η 11η Διεύθυνση διαιρείται σε δύο (2) Τμήματα.

Το Γραφείο Οργανώσεως και Μεθόδων (Ο και Μ), που λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος.

Η Γραμματεία, που λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης περιλαμβάνει:

α) Τις Γραμματείες των πέντε (5) Δικαστικών Τμημάτων δηλ. των I, II, III, IV και V Τμημάτων που λειτουργούν σε επίπεδο Τμημάτων.

β) Τις Γραμματείες των Τριμελών Κλιμακίων.

γ) Τα Γραφεία αα) Αναιρέσεων, ββ) Πρωτοκόλλου – Διεκπεραίωσης και γγ) Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητα Υπηρεσιών – Γραμματειών, Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχου, Διευθύνσεων (κατά Τμήματα) και ανεξαρτήτων Γραφείων.

1. Οι Υπηρεσίες – Γραμματείες των Μονομελών Κλιμακίων στα Υπουργεία, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ. έχουν αρμοδιότητα να ασκούν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, προληπτικό έλεγχο στις δαπάνες του Κράτους, ως και των Οργανισμών και Ν.Π.Δ.Δ. που υπάγονται σ' αυτόν, να εκτελούν όλες εκείνες τις υπηρεσιακές ενέργειες που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του ελέγχου αυτού και να τηρούν όλα τα απαιτούμενα βοηθητικά βιβλία.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας – Γραμματείας του 23ου Μονομελούς Κλιμακίου (για τη ΔΙΔΑΓΕΠ) είναι αυτές που καθορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 992/1979.

Οι Υπηρεσίες – Γραμματείες των Μονομελών Κλιμακίων στα Υπουργεία Μακεδονίας – Θράκης και Αιγαίου και στους νομούς Αχαΐας, Λάρισας, Θεσσαλονίκης και Ηρακλείου, έχουν αρμοδιότητα να ασκούν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον παραπάνω προληπτικό έλεγχο και κατασταλτικό έλεγχο στους απολογισμούς των Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., που εδρεύουν στους νομούς αυτούς και στο νομό Λέσβου, ως και στους απολογισμούς των Ειδικών Λογαριασμών που τηρούνται στους ίδιους νομούς.

2. Οι Υπηρεσίες – Γραμματείες των Μονομελών Κλιμακίων στους λοιπούς νομούς του Κράτους έχουν αρμοδιότητα ν' ασκούν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

α) Προληπτικό έλεγχο στις δαπάνες του Κράτους, ως και των Οργανισμών και Ν.Π.Δ.Δ., που υπάγονται σ' αυτόν και β) κατασταλτικό έλεγχο στους απολογισμούς των Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. και Ειδικών Λογαριασμών, να εκτελούν όλες εκείνες τις Υπηρεσιακές ενέργειες που είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση του ελέγχου αυτού και να τηρούν όλα τα απαιτούμενα βοηθητικά βιβλία.

3. Στις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχου ανήκουν:

α) Ο συντονισμός της δράσης των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων, που υπάγονται σ' αυτή, ως και η εποπτεία επί των υπηρεσιών – γραμματειών των Μονομελών Κλιμακίων του Ελεγκτικού Συνεδρίου, εφόσον σ' αυτές δεν υπηρετεί δικαστικός λειτουργός, με σκοπό την αποτελεσματική κατά τις κείμενες διατάξεις άσκηση του ελεγκτικού έργου.

β) Η εισήγηση για τη λήψη από το Ελεγκτικό Συνέδριο των αναγκαίων μέτρων για βελτίωση των ελεγκτικών διαδικασιών, ως και για τη λήψη ή τροποποίηση αποφάσεων της Ολομελείας του Σώματος, που ανάγονται στη λογοδοσία των δημοσίων υπολόγων, κατά τα προβλεπόμενα από τον Οργανισμό του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

γ) Η έκδοση των κατά περίπτωση αναγκαίων οδηγιών προς τους υπολόγους για την παρ' αυτών ομοιόμορφη εφαρμογή των κανόνων του δημοσίου λογιστικού ή του λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ. και των αποφάσεων της Ολομελείας του Σώματος, με τις οποίες καθορίζονται τα της λογοδοσίας αυτών.

4. Της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχου προΐσταται Γενικός Διευθυντής, μόνιμος δικαστικός υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ (πτυχιούχος ανώτατης σχολής), που επιλέγεται και τοποθετείται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 13 του Ν. 2298/1995 (ΦΕΚ 62 Α').

Έργο του Γενικού Διευθυντή είναι αυτό που καθορίζεται από την παρ. 3 του άρθρου αυτού.

Επίσης ο Γενικός Διευθυντής έχει και τις εξής αρμοδιότητες:

α) Υπογράφει «με εντολή του Ελεγκτικού Συνεδρίου» τα έγγραφα, που απευθύνονται στους υπολόγους ή στις εποπτεύουσες αυτούς αρχές, εφόσον η υπογραφή αυτών δεν ανατίθεται με άλλη διάταξη στους οικείους διευθυντές του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή, κατά την κρίση του, πρέπει «λόγω μείζονος σπουδαιότητας» να υπογράφονται αυτά από τον Πρόεδρο του Σώματος.

β) Επιμελείται της εφαρμογής των μέτρων, που αρμοδίως αποφασίζονται, για βελτίωση των ελεγκτικών διαδικασιών.

γ) Συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων επιπέδου Δ/νσης που υπάγονται σ' αυτόν.

δ) Ασκεί τις διοικητικές αρμοδιότητες που του μεταβιβάζονται από τον Πρόεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου (από εκείνες που ανήκουν σ' αυτόν) και από τον Υπουργό Δικαιοσύνης.

5. Η αρμοδιότητα της 1ης Δ/νσης κατά Τμήματα είναι η εξής:

Τμήματα Α' - Ζ'

Έλεγχος μηνιαίων και ετήσιων λογαριασμών χρηματικής διαχείρισης και διαχείρισης ενσήμων και υλικού όλων των Δημοσίων Ταμείων (πολιτικών και στρατιωτικών) της Χώρας.

Η άσκηση του ελέγχου αυτού περιλαμβάνει, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όλες τις απαραίτητες υπηρεσιακές ενέργειες και διαδικασίες που αρχίζουν με την επεξεργασία των λογαριασμών και τελειώνουν με την κοινοποίηση των πράξεων του Κλιμακίου. Τα ίδια ισχύουν και στις περιπτώσεις διόρθωσης, ανάκλησης ή αναθεώρησης των Πράξεων αυτών.

6. Η αρμοδιότητα της 2ης Δ/νσης κατά Τμήματα είναι η εξής:

α) Τμήμα Α'

Έλεγχος Λογαριασμών: Υπολόγων διαχειριστών υλικού Στρατού ξηράς - Ειδικής διαχείρισης Κρατικού Μονοπωλίου Ναρκωτικών - Διαχείρισης Ναρκωτικών Μακεδονίας και Θράκης - Ταξινόμου Ε.Σ.Υ.Ε. - Εθνικού Τυπογραφείου.

β) Τμήμα Β'

Έλεγχος Λογαριασμών: Υπολόγων διαχειριστών υλικού Πολεμικού Ναυτικού, Αεροπορίας και Σωμάτων Ασφαλείας - Κεντρικού Ταμείου Σφραγιστού Χάρτου - Κεντρικών Αποθηκών Πετρελαίου - Διαχείρισης υλικού χάρτου Μ.Υ.Γ.Λ.Κ. - Υπηρεσίας διαχείρισης βιβλίων και εντύπων του Δημοσίου.

γ) Τμήμα Γ'. Έλεγχος λογαριασμών υπολόγων διαχειριστών των λοιπών αυτοτελών διαχειρίσεων υλικού του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

Το καθένα από τα Τμήματα αυτά έχει επίσης αρμοδιότητα για την κατάρτιση προσχεδίων πράξεων που αφορούν τις υποθέσεις του, κοινοποίηση των αντίστοιχων πράξεων του Κλιμακίου, αναθεώρηση των πράξεων αυτών και τήρηση των σχετικών βιβλίων.

7. Η αρμοδιότητα της 3ης Διεύθυνσης κατά Τμήματα έχει ως εξής:

α) Τμήμα Α'

1. Μηχανογραφικός έλεγχος λογαριασμών Δημόσιας Διαχείρισης και απολογισμών Ν.Π.Δ.Δ., Ειδικών Λογαριασμών και Ο.Τ.Α. Έλεγχος υπεύθυνων δηλώσεων Ν. 1256/1982.

2. Έλεγχος επιταγών πληρωμής συντάξεων και βοηθημάτων ως και άλλων δαπανών του Δημοσίου που εντέλλονται με τη μεσολάβηση του μηχανογραφικού συστήματος και δεν καταβάλλονται από τα Δημόσια Ταμεία - Έκθεση στο Κλιμάκιο για τον έλεγχο των δαπανών αυτών - Τήρηση βιβλίων.

β) Τμήμα Β'

1. Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Ελεγκτικού Συνεδρίου από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, εγκατάστασης και συντήρησης των εφαρμογών του και σύνταξης μελετών σκοπιμότητας, για κάθε νέα εφαρμογή.

2. Η έρευνα για τη βελτίωση του πληροφοριακού συστήματος και η συνεργασία με κέντρα πληροφορικής άλλων Υπηρεσιών και Οργανισμών, με σκοπό την ανταλλαγή απόψεων και τη βελτίωση των μεθόδων που ακολουθούνται.

3. Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας του HARDWARE/SOFTWARE των συστημάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών, της εισαγωγής στοιχείων, του δικτύου τηλεπικοινωνίας, των τερματικών σταθμών, καθώς και η μέτρηση και η τήρηση στατιστικών στοιχείων για την απόδοση του εξοπλισμού, τη διαθεσιμότητα των συστημάτων και την αξιοπιστία του δικτύου.

4. Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων και η σύνταξη μελετών και η κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την ανανέωση των συστημάτων πληροφορικής και του εξοπλισμού ελέγχου του δικτύου.

5. Η μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού του Η/Υ, και η εκμετάλλευση και λειτουργία των εγκαταστημένων εφαρμογών.

6. Η τήρηση των διαδικασιών για την ασφάλεια των αρχείων και των προγραμμάτων του συστήματος, καθώς και για την αποκατάσταση της λειτουργίας του συστήματος πληροφορικής και του δικτύου.

8. Η αρμοδιότητα της 4ης Διεύθυνσης κατά Τμήματα έχει ως εξής:

α) Τμήμα Α': Έλεγχος Προξενικών Λογαριασμών. Επεξεργασία υποθέσεων για απαλλαγή από την ευθύνη υπολόγων γενικά για απώλεια χρημάτων, υλικού και παραστατικών στοιχείων πληρωμής.

Έλεγχος των δικαιολογητικών των τοκοχρεωλυτικών δανείων των σχετικών με την αγορά, ανέγερση και διαρρύθμιση κτιρίων κ.λπ. των Διπλωματικών και Προξενικών Αρχών του Εξωτερικού».

β) Τμήμα Β'

Έλεγχος τελωνειακών λογαριασμών και λογαριασμών Επιτροπής Προμηθείας υπηρεσιακού ιματισμού Τελωνοφυλάκων.

Έλεγχος των εισπράξεων (έσοδα) για λογαριασμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των πληρωμών (δαπάνες) από χρηματοδοτήσεις (επιδοτήσεις, ενισχύσεις κ.λπ.) της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με σκοπό την εξακρίβωση της αλήθειας, πληρότητας και ακρίβειας των λογαριασμών και την τήρηση των κοινοτικών κανόνων κατά την πραγματοποίηση των σχετικών συναλλαγών και σύμπραξη στους επιτόπιους ελέγχους που ασκούνται στην Ελλάδα από όργανα του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, κατά τις οδηγίες του Προέδρου του Δ' Κλιμακίου.

Το καθένα από τα Τμήματα αυτά έχει επίσης αρμοδιότητα για την κατάρτιση προσχεδίων πράξεων, που αφορούν τις υποθέσεις τους, κοινοποίηση των αντίστοιχων πράξεων του οικείου Κλιμακίου, αναθεώρηση των πράξεων αυτών και τήρηση των σχετικών βιβλίων.

9. Η αρμοδιότητα της 5ης Διεύθυνσης κατά Τμήματα έχει ως εξής:

α) Τμήμα Α'

Επεξεργασία λογαριασμών των Δευτερευόντων Διατακτών που δεν υπόκεινται σε προληπτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο (άρθρο 2 Ν.Δ. 1265/1972, 27 Ν. 2362/1995 και 13 Ν. 968/1979). Σύνταξη εισηγητικών εκθέσεων και προσχεδίων πράξεων και υποβολή αυτών στο αρμόδιο Κλιμάκιο για έκδοση Πράξεων - Κοινοποίηση των Πράξεων που εκδίδονται - Αναθεώρηση Πράξεων.

Παρακολούθηση της απόδοσης λογαριασμών των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής που δεν υπόκεινται σε προληπτικό έλεγχο και που εκδόθηκαν από το οικ. έτος 1980 και ύστερα, από τους Δευτερεύοντες Διατάκτες (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ) καθώς και η επεξεργασία των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού αυτών.

Παρακολούθηση της απόδοσης λογαριασμών των χρη-

ματικών ενταλμάτων προπληρωμής που εκδόθηκαν από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. κατά τα οικ. έτη 1969 και παλαιότερα, καθώς και εκείνων που εκδόθηκαν κατά τα οικ. έτη 1970 μέχρι και 1972 από τους Δευτερεύοντες Διατάκτες (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ) ως και η επεξεργασία των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού αυτών.

Εισήγηση σε Πάρεδρο ή στο Κλιμάκιο σχετικά με τα παραπάνω για τον καταλογισμό των υπολόγων των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, που δεν υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα τα δικαιολογητικά τους ή γιατί αυτά που υποβλήθηκαν δικαιολογούν μόνο μέρος από τα χρήματα που λήφθηκαν, καθώς και για την ανάκληση των παραπάνω καταλογιστικών πράξεων ή για αναθεώρηση αυτών – Κοινοποίηση των παραπάνω πράξεων – Τήρηση βιβλίων παρακολουθήσεως απόδοσης λογαριασμού των υπολόγων από χρηματικά εντάλματα προπληρωμής.

β) Τμήμα Β'

Τις ίδιες αρμοδιότητες που έχει το Α' Τμήμα (εκτός από αυτές του τρίτου εδαφίου) και επί πλέον: Τήρηση της προδικασίας για τις εισαγόμενες στο Ι Τμήμα σύμφωνα, με το άρθρο 21 παρ. 1 και 4 του Π.Δ. 774/1980, εκθέσεις πάνω σε διαφωνίες και αμφιβολίες Παρέδρων και Επιτρόπων, Κοινοποίηση των πράξεων και Πρακτικών που εκδίδονται γι' αυτές. Τήρηση βιβλίου χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που θεωρούνται με ευθύνη των Υπουργών και παρακολούθηση αυτών. Παρακολούθηση των προσωρινών χρηματικών ενταλμάτων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

10. Η αρμοδιότητα της 6ης Διεύθυνσης κατά Τμήματα είναι η εξής:

α) Τμήματα Α' – Β'

Έλεγχος απολογισμών Δήμων και των εξαρτωμένων απ' αυτούς Ν.Π.Δ.Δ., Επιχειρήσεων και Ιδρυμάτων οικον. ετών 1980 και νεώτερων όλης της Χώρας εκτός από το Νομό Αττικής.

β) Τμήμα Γ'

Έλεγχος απολογισμών Ο.Τ.Α. και των εξαρτωμένων απ' αυτούς Ν.Π.Δ.Δ., Επιχειρήσεων και Ιδρυμάτων: αα) όλης της Χώρας των οικ. ετών 1971 και παλαιότερων και ββ) Νομού Αττικής των οικ. ετών 1972 και νεώτερων.

Το καθένα από τα Τμήματα αυτά έχει επίσης αρμοδιότητα για την κατάρτιση των προσχεδίων πράξεων που αφορούν τις υποθέσεις τους, κοινοποίηση των αντίστοιχων πράξεων του Κλιμακίου, αναθεώρηση των πράξεων αυτών και τήρηση των σχετικών βιβλίων.

11. Η αρμοδιότητα της 7ης Διεύθυνσης κατά Τμήματα είναι η εξής:

α) Τμήμα Α'

Έλεγχος λογαριασμών Υπολόγου Συμψηφισμών – Εκθέσεις για τη διαχείριση του υπολόγου αυτού – Κατάρτιση προσχεδίων πράξεων και εισήγηση στο Κλιμάκιο – Αναθεώρηση πράξεων – Τήρηση βιβλίων.

β) Τμήμα Β'

Εγγραφές στα βιβλία Αναλυτικού και Γενικού Καθολικού αποτελεσμάτων του ελέγχου των μηνιαίων λογαριασμών των Πολιτικών και Στρατιωτικών Ταμείων ως και του Υπολόγου Συμψηφισμών – Παρακολούθηση των εσόδων του Κράτους – Καταχώρηση στα οικεία βιβλία των γραμματίων εισπράξεως που εκδίδονται και εξοφλούνται από τα Δημόσια Ταμεία υπό διαφόρους εκτός προϋπολογισμού λογαριασμούς – Εξέταση του Απολογισμού και Ισολογισμού του Κράτους και υποβολή σχετικής έκθεσης στο Κλιμάκιο – Αποστολή στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, μετά την ενημέρωση των βιβλίων, όλων των αναλυτικών και συγκεφαλαιωτικών καταστάσεων των παραπάνω μηνιαίων ταμειακών λογαριασμών.

Εισήγηση στο Κλιμάκιο για την επιστροφή εγγυήσεων δημοσίων υπολόγων.

12. Η αρμοδιότητα της 8ης Διεύθυνσης κατά Τμήματα είναι η εξής:

α) Τμήμα Α'

Έλεγχος απολογισμών του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς, των Λιμενικών Ταμείων Νομού Αττικής και του Ειδικού Λογαριασμού Ε.Ξ.Ι.Ο.

β) Τμήμα Β'

Έλεγχος απολογισμών Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και των Λεσχών αυτών, Πανεπιστημιακών Ναών «Καπνικαρέας» και «Αγίου Αντύπα», Αποκεντρωμένων Δημοσ. Υπηρεσιών, Γεν. Νοσοκομείων, Ακαδημίας Αθηνών, Επιτροπής Ολυμπιακών Αγώνων, Γεωδαιτικής και Γεωφυσικής Επιτροπής του Κράτους, Επιτροπής Δημοσίων Κήπων και Δενδροστοιχιών, Κεφαλαίων εργασίας κρατουμένων στις φυλακές, Κέντρου Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών και Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων, που εδρεύουν στο Νομό Αττικής.

γ) Τμήμα Γ'

Έλεγχος απολογισμών του Νομαρχιακού Ταμείου Αττικής, των Εθνικών Παιδικών Σταθμών, του Ινστιτούτου Ωκεανογραφικών και Αλιευτικών Ερευνών, της Φιλίππου Ένωσης της Ελλάδας, που εδρεύουν στο Νομό Αττικής και των απολογισμών του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών και της Στέγης Υγειονομικών Αθηνών, καθώς επίσης και του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. και άλλων Ν.Π.Ι.Δ. που θα υπαχθούν με ειδικές διατάξεις στον έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

δ) Τμήμα Δ'

Έλεγχος απολογισμών Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) Ταμείων Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών, Ταμείων Ελαιοπαραγωγής που εδρεύουν στο Νομό Αττικής καθώς επίσης και των ανεξέλεγκτων Απολογισμών Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας της Διεύθυνσης οικ. ετών 1971 και παλαιοτέρων όλης της χώρας.

ε) Τμήμα Ε'

Έλεγχος απολογισμών των κατά το άρθρο 1 παρ. 4 του Ν. 590/1977 Εκκλησιαστικών Ν.Π.Δ.Δ. και κάθε άλλου Νομικού Προσώπου και Οργανισμού που εποπτεύεται από την αυτοδιοικούμενη Εκκλησία της Ελλάδας.

Το καθένα από τα Τμήματα αυτά έχει επίσης αρμοδιότητα

α) για την επεξεργασία υποθέσεων για απαλλαγή από την ευθύνη υπολόγων γενικά για απώλεια χρημάτων, υλικού και παραστατικών στοιχείων πληρωμής και β) για την κατάρτιση των προσχεδίων πράξεων που αφορούν τις υποθέσεις τους, κοινοποίηση των αντιστοίχων πράξεων του κλιμακίου, αναθεώρηση των πράξεων αυτών και τήρηση των σχετικών βιβλίων.

13. Η αρμοδιότητα της 9ης Διεύθυνσης κατά Τμήματα είναι η εξής:

α) Τμήμα Α'

Έλεγχος απολογισμών των Ασφαλιστικών Φορέων (Ταμείων, Οργανισμών κ.λπ.) Ειδικών Λογιαριασμών Ιατρικής Αντίληψης και Αγροτικών Μεταβατικών Οικοκυρικών Σχολών των ετών 1971 και παλαιότερων όλης της Χώρας και των ετών 1972 και νεωτέρων, εκείνων που εδρεύουν στο

Νομό Αττικής.

β) Τμήμα Β'

Έλεγχος απολογισμών Ασφαλιστικών Φορέων (όπως το Τμήμα Α) και του Π.Ι.Κ.Π.Α Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων του, δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 85 του Ν. 1892/1990 και 77 του Ν. 1943/1991, διαχειριστικού ελέγχου των Αγροτικών Συνεταιρισμών.

γ) Τμήμα Γ'

Έλεγχος απολογισμών Σχολικών Ταμείων, Ανωτέρων Σχολών, Ειδικών Λογαριασμών, Ειδικών Ταμείων, Γηπέδων - Σταδίων, Γυμναστηρίων, Γηροκομείων, Επιμελητηρίων, Ταμείων Ανέγερσης Δικαστικών Μεγάρων και Φυλακών, Τ.Χ.Δ.Κ., Ν.Ε.Λ.Ε. Κέντρων Μαθητικής Αντίληψης, Ταμείων Ανέγερσης Διδακτηρίων, των ετών 1971 και παλαιοτέρων όλης της Χώρας και των ετών 1972 και νεωτέρων εκείνων που εδρεύουν στο Νομό Αττικής.

δ) Τμήμα Δ'

Έλεγχος απολογισμών των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων (πλην των Γενικών Νοσοκομείων), Οργανισμών Συνδέσμων, Παιδικών Εξοχών και Κατασκηνώσεων - Πρακτικών Γεωργικών Σχολών - Φιλοδασικών Επιτροπών - Κοινωφελών Ιδρυμάτων - Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών - Βιβλιοθηκών - Συλλόγων - Λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. των ετών 1971 και παλαιότερων όλης της Χώρας και των ετών 1972 και νεώτερων εκείνων που εδρεύουν στο Νομό Αττικής.

Το καθένα από τα Τμήματα αυτά έχει επίσης αρμοδιότητα

α) για την επεξεργασία υποθέσεων για απαλλαγή από την ευθύνη υπολόγων γενικά για απώλεια χρημάτων, υλικού και παραστατικών στοιχείων πληρωμής και β) για την κατάρτιση των προσχεδίων πράξεων που αφορούν τις υποθέσεις τους, κοινοποίηση των αντιστοίχων πράξεων του κλιμακίου, αναθεώρηση των πράξεων αυτών και τήρηση των σχετικών βιβλίων.

14. Η αρμοδιότητα της 10ης Διεύθυνσης κατά Τμήματα είναι η εξής:

α) Τμήμα Α'

Επεξεργασία των αιτήσεων αναθεωρήσεων πράξεων των παλαιών Β', Γ' και Δ' Κλιμακίων που έχουν καταργηθεί με τον Α.Ν. 599/1968, και ενέργεια της σχετικής με τις αιτήσεις αυτές αλληλογραφίας. Μελέτη και προεργασία υποθέσεων πολιτικών και στρατιωτικών συντάξεων, για τις οποίες έχουν ασκηθεί ένδικα μέσα. Προεργασία υποθέσεων Γ' Κλιμακίου (άρθρο 1 Ν. 1232/1982)». Συγκέντρωση και επεξεργασία της νομολογίας της Ολομέλειας (αποφάσεις - πρακτικά Γεν. Συνεδριάσεων), του ΙΙ Τμήματος και των Α', Β', Γ' Κλιμακίων του Συνεδρίου (πράξεις - πρακτικά).

β) Τμήμα Β'

Μελέτη και προεργασία υποθέσεων πολεμικών συντάξεων, για τις οποίες έχουν ασκηθεί ένδικα μέσα. Συγκέντρωση και επεξεργασία νομολογίας αποφάσεων του ΙΙΙ Τμήματος και πράξεων των Ι, ΙV και V Τμημάτων.

Επεξεργασία ύλης θεμάτων προληπτικού - κατασταλτικού ελέγχου και επιμέλεια έκδοσης σχετικών διμηνιαίων τευχών.

γ) Τμήμα Γ'

Επεξεργασία ύλης «ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ» και επιμέλεια έκδοσής του. Επιμέλεια έκδοσης σχετικού Δελτίου Νομολογίας αποφάσεων Ολομέλειας, Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV και V Τμημάτων. Συγκέντρωση και επεξεργασία νομολογίας Ι Τμήματος (αποφάσεις - πρακτικά). Παρακολούθηση της νομολογίας των δικαστηρίων και θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του Συνεδρίου, Προπαρασκευή μελετών γενικά καθώς και μελετών συγκριτικού δικαίου σχετικών με τα αντικείμενα του Συνεδρίου.

15. Η αρμοδιότητα της 11ης Διεύθυνσης (Διοικητικού) κατά Τμήματα είναι η εξής:

α) Τμήμα Α'

Όλα τα θέματα της υπαλληλικής κατάστασης των Δικαστικών Λειτουργών και του Διοικητικού Προσωπικού του Συνεδρίου (διαγωνισμοί, διορισμοί, μονιμοποιήσεις, πίνακες αρχαιότητας και προακτέων, προαγωγές βαθμολογικές και μισθολογικές, εντάξεις, μετατάξεις, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, μεταθέσεις, χορηγήσεις, χρονοεπιδόματος, παραιτήσεις, απολύσεις, αποχωρήσεις από την υπηρεσία λόγω κατάληψης από το όριο ηλικίας ή συμπλήρωσης 35ετίας, άδειες γενικά, νοσηλεία προσωπικού και οικογενειών αυτού, πειθαρχική διαδικασία, τήρηση προσωπικού μητρώου υπαλλήλων, προτάσεις για απονομή παρασήμων, κοινοποίηση διαταγών Προέδρου κ.λπ.)

β) Τμήμα Β'

Σύνταξη προϋπολογισμού δαπανών του Συνεδρίου - Έκδοση αποφάσεων ανάληψης δαπανών - Παρακολούθηση πιστώσεων - Τήρηση μισθολογικού μητρώου προσωπικού - Εκκαθάριση αποδοχών, αποζημιώσεων και εξόδων λειτουργίας γραφείων, καθαριότητας, θέρμανσης, δημοσιεύσεων, οδοιπορικών και ημερησίων αποζημιώσεων εκτός έδρας, προμήθειας επιστημονικών συγγραμμάτων, στολών κλητήρων, επενδυτών βοηθών ταξινόμων, μισθωμάτων κτιρίων, συντήρησης ανελκυστήρων, κίνησης και συντήρησης αυτ/των, κάθε δαπάνης για εκτέλεση έργου ή προμήθειας που αφορά το Συνέδριο - Προμήθεια γραφικής ύλης, βιβλίων, εντύπων, επίπλων, γραφομηχανών, αριθμομηχανών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, πυροσβεστήρων - Βιβλιοδέτηση πράξεων, αποφάσεων, πρακτικών, Εφημερίδων Κυβερνήσεως, εγκυκλίων, βιβλίων - Διανομή εγκυκλίων και Εφημερίδων Κυβερνήσεων - Τήρηση βιβλίου υλικού.

16. Η αρμοδιότητα της 12ης Διεύθυνσης (Αρχείου) είναι η εξής:

Παραλαβή λογιστικών στοιχείων λογαριασμών δημοσίων υπολόγων, απολογισμών των Ν.Π.Δ.Δ., Ειδικών Λογαριασμών και Ο.Τ.Α. (Περιλαμβάνονται και τα απ' αυτής εξαρτώμενα Ν.Π.Δ.Δ., Ιδρύματα και Επιχειρήσεις), καταχώρησή τους στα τηρούμενα βιβλία και διανομή στις αρμόδιες Διευθύνσεις για έλεγχο - Ταξινόμηση αυτών μετά τον έλεγχο και αρχειοθέτηση - Παρακολούθηση κατασχέσεων λογιστικών στοιχείων - Τήρηση σχετικών βιβλίων - Τήρηση φακέλων δικαστικών υποθέσεων καθώς και πρακτικών και φακέλων της Γραμματείας - Παραλαβή και ταξινόμηση δικαιολογητικών χρηματικών ενταλμάτων από τις Γραμματείες Μονομελών Κλιμακίων στα Υπουργεία και στα Ν.Π.Δ.Δ μετά τον έλεγχό τους - Τήρηση των τόμων που περιέχουν τα πρωτότυπα των δικαστικών αποφάσεων και των πράξεων και τη χορήγηση αντιγράφων αυτών.

17. Οι Διευθύνσεις 13η και 14η δεν έχουν Τμήματα.

Οι Προϊστάμενοι Διευθυντές θα πλαισιώνονται με ανάλογο προσωπικό από τις άλλες Διευθύνσεις Ελέγχου, μετά από εντολή του Πρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου για να ασκούν επιτόπιο έλεγχο απολογισμών Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ. στις περιπτώσεις που συντρέχουν ειδικοί λόγοι ή δεν είναι δυνατή η μεταφορά των παραστατικών στοιχείων στο Κε-

ντρικό Κατάστημα του Ελεγκτικού Συνεδρίου και αφού, βέβαια, τηρηθεί η νόμιμη διαδικασία.

18. Η αρμοδιότητα της Δ/νσης Γραμματείας, κατά γραμματείες δικαστικών Τμημάτων και Κλιμακίων, και κατά Γραφεία είναι η εξής:

α) Γραμματεία Ι Τμήματος:

Προετοιμασία για εκδίκαση των υποθέσεων του Ι Τμήματος:

Επιμέλεια αντιγραφής αποφάσεων και πράξεων - Σύνταξη Πρακτικών γενικά - Εκτέλεση προδικαστικών αποφάσεων, κοινοποίηση αποφάσεων και λοιπών εγγράφων της διαδικασίας - Τήρηση βιβλίων.

β) Γραμματεία ΙΙ Τμήματος

Τα ίδια για τις υποθέσεις του ΙΙ Τμήματος.

γ) Γραμματεία ΙΙΙ Τμήματος.

Τα ίδια για τις υποθέσεις του ΙΙΙ Τμήματος.

δ) Γραμματεία IV Τμήματος.

Τα ίδια για τις υποθέσεις του IV Τμήματος.

ε) Γραμματεία V Τμήματος.

Τα ίδια για τις υποθέσεις του V Τμήματος.

στ) Γραμματεία Κλιμακίων:

Προετοιμασία για την εκδίκαση των υποθέσεων, έκδοση των πράξεων, σύνταξη των πρακτικών των Κλιμακίων - Επιμέλεια για την αντιγραφή, υπογραφή και κοινοποίηση αυτών - Τήρηση βιβλίων.

ζ) Γραφεία:

αα) Αναιρέσεων

Προετοιμασία για την εκδίκαση των υποθέσεων της Ολομέλειας - Προετοιμασία για τις γνωμοδοτήσεις γενικά - Επιμέλεια αντιγραφής αποφάσεων - σύνταξη πρακτικών - Κοινοποίηση αποφάσεων και πρακτικών - Διεξαγωγή αλληλογραφίας της Γραμματείας - Τήρηση βιβλίων.

ββ) Πρωτοκόλλου - Διεκπεραιώσης

Παραλαβή, αποσφράγιση και καταχώρηση στο βιβλίο Πρωτοκόλλου όλων των εισερχομένων εγγράφων - Διανομή αυτών στις Υπηρεσίες - Γραμματείες Μονομελών Κλιμακίων και Διευθύνσεις - Παραλαβή εγγράφων και εγκυκλίων των Υπηρεσιών - Γραμματειών Μονομελών Κλιμακίων και Διευθύνσεων - Διεκπεραίωση και αποστολή τούτων - Τήρηση βιβλίων.

γγ) Βιβλιοθήκης.

Η τήρηση και λειτουργία της Βιβλιοθήκης του Ελεγκτικού Συνεδρίου (τήρηση και ενημέρωση μητρώου βιβλίων, αλφαβητικού ευρετηρίου, βιβλίου παράδοσης και επιστροφής βιβλίων και βοηθημάτων, ευρετηρίου εντύπων, περιοδικών κ.λπ.), η παρακολούθηση των εκδόσεων νέων νομικών και λοιπών συγγραμμάτων και φροντίδα για την αγορά τους, η επιμέλεια τήρησης του Ιστορικού Αρχείου του ελεγκτικού Συνεδρίου, σε συνεργασία με το Αρχείο και τις άλλες Υπηρεσίες του Συνεδρίου.

19. Η αρμοδιότητα του Γραφείου Οργάνωσης και Μεθόδων είναι η εξής:

α) Έρευνα, μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής των καταλληλοτέρων σχημάτων εσωτερικής οργάνωσης και διάρθρωσης, των μέτρων που πρέπει να λαμβάνονται για την απλούστευση της γραφειοκρατίας, της καθιέρωσης των προσφορότερων μεθόδων εργασίας και γενικά μέτρων που αποσκοπούν στη βελτίωση της αποδοτικότητας της Υπηρεσίας, β) παροχή πληροφοριών στις Υπηρεσίες - Γραμματείες Μονομελών Κλιμακίων του Ελεγκτικού Συνεδρίου σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και γ) διεξαγωγή της υπηρεσίας που αφορά τις Επιθεωρήσεις.

20. Η αρμοδιότητα του Γραφείου στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο έχει ως εξής:

Επεξεργασία των δικαιολογητικών των λογαριασμών του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου - Εισήγηση στο Κλιμάκιο για την έκδοση των σχετικών πράξεων - Τήρηση βιβλίων.

21. Η αρμοδιότητα της Γραμματείας του Γενικού Επιτρόπου της Επικρατείας είναι η εξής:

1) Τμήμα Α: Μελέτη και εισήγηση επί υποθέσεων αρμοδιότητας των Ι, IV και V Τμημάτων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Μελέτη και εισήγηση επί αιτήσεων καταλογισμού ενώπιον των Ι, IV και V Τμημάτων.

Μελέτη και σύνταξη εισηγήσεων επί ενστάσεων του Α' Κλιμακίου.

Μελέτη αποφάσεων των Ι, IV και V Τμημάτων και των πράξεων των Κλιμακίων, προς άσκηση ενδίκων μέσων κατ' αυτών και σύνταξη σχετικών εισηγήσεων.

Μελέτη θεμάτων των άρθρων 15 παραγρ. 10, 32 παραγρ. 6 εδ. β' του Οργανισμού του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Π.Δ. 774/1980) και του άρθρου 135 παραγ. 2 και 3 του Π.Δ. 1225/1981 (304 Α) και σύνταξη σχετικών εισηγήσεων.

2. Τμήμα Β': Μελέτη και εισήγηση επί υποθέσεων της Ολομέλειας.

Μελέτη και σύνταξη εισηγήσεων επί υποθέσεων αρμοδιότητας του ΙΙ Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Μελέτη αποφάσεων του ΙΙ Τμήματος προς άσκηση ενδίκων μέσων κατ' αυτών και σύνταξη σχετικών εισηγήσεων.

3. Τμήμα Γ': Μελέτη και εισήγηση επί υποθέσεων αρμοδιότητας του ΙΙΙ Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Μελέτη των αποφάσεων του ΙΙΙ Τμήματος, προς άσκηση ενδίκων μέσων κατ' αυτών και σύνταξη σχετικών εισηγήσεων.

Μελέτη των πράξεων ή αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Γ.Λ.Κ. ή των Ν.Π.Δ.Δ., των σχετικών με τον κανονισμό συντάξεων και εισήγηση ως προς την άσκηση ενδίκων μέσων κατ' αυτών.

Οι οργανικές θέσεις της Υπηρεσίας του Γενικού Επιτρόπου της Επικρατείας, ορίζονται ως εξής: 1 θέση κατηγορίας ΠΕ, ως Προϊσταμένου Γραμματείας (Δ/ντής), 3 θέσεις κατηγορίας ΠΕ, ως Προϊσταμένων Τμημάτων, 7 θέσεις κατηγορίας ΠΕ, 2 θέσεις κατηγορίας ΔΕ και 1 θέση κατηγορίας ΥΕ.

Άρθρο 5

Αναπληρώσεις

1. Ο Γενικός Διευθυντής, σε περίπτωση έλλειψης απουσίας ή κωλύματος, αναπληρώνεται στην άσκηση των καθηκόντων του από τον προϊστάμενο των υποκειμένων Διευθύνσεων, που έχει τα περισσότερα χρόνια υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Διεύθυνσης και σε περίπτωση προϊσταμένων με ίσο χρόνο υπηρεσίας απ' αυτόν που ορίζει ο Πρόεδρος του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Εάν η έλλειψη ή η απουσία ή το κώλυμα του Γενικού Διευθυντή διαρκέσει πέραν των τριάντα ημερών τον αναπληρωτή του ορίζει η Ολομέλεια.

2. Οι Διευθυντές, σε περίπτωση έλλειψης απουσίας ή κωλύματος, αναπηρώνονται αμοιβαία ως εξής:

Διευθυντής της 1ης Δ/νσης από το Δ/ντή της 2ης Δ/νσης

Διευθυντής της 3ης Δ/νσης από το Δ/ντή της 4ης Δ/νσης

Διευθυντής της 5ης Δ/νσης από το Δ/ντή της 6ης Δ/νσης

Διευθυντής της 7ης Δ/νσης από το Δ/ντή της 8ης Δ/νσης

Διευθυντής της 9ης Δ/νσης από το Δ/ντή της 10ης Δ/νσης

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και των δύο Διευθυντών που αναπληρώνονται αμοιβαία, τότε ο καθένας απ' αυτούς αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο Τμήματος (Ελεγκτή) της Διεύθυνσής του, που έχει το περισσότερο χρόνο υπηρεσίας ως Προϊστάμενος Τμήματος.

4. Ο Διευθυντής της 11ης Διεύθυνσης (Διοικητικού), αναπληρώνεται από τον προϊστάμενο Τμήματος (Ελεγκτή) της Διεύθυνσης, που έχει τον περισσότερο χρόνο υπηρεσίας ως Προϊστάμενος Τμήματος.

Ο Διευθυντής της 12ης Διεύθυνσης (Αρχείου) αναπληρώνεται από τον Διευθυντή της 7ης Δ/νσης.

Άρθρο 2

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος	Ο Γραμματέας
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΜΠΟΤΣΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΡΕΝΤΟΥΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 • ΑΘΗΝΑ 104 32 • TELEX 223211 YPET GR • FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.		
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5225761 5230841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00	(031)	423955 423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών ΦΕΚ	5225713 5249547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31		4136402 4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	(061)	271249 224581
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141			
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)	21901
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5248785	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531)	22637 26522
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320			

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά δεκαεξασέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού ΝΠΔΔ)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

- Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
- Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
- Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ